

EXCEL PER AMMINISTRATIVI

ONLINE MASTERCLASS (5 MODULI DA 3H CIASCUNO)

DATE

6,13,20,27 maggio 3 giugno 2025

ORARIO

09.00-12.00

DURATA COMPLESSIVA

15 ore

COSTO

Associati

700€+iva prima iscrizione

40% di sconto dalla seconda

Non associati

840€+iva prima iscrizione

15% di sconto dalla seconda

DESTINATARI

Amministrativi

OBIETTIVI

Il corso è prevalentemente incentrato sulle principali funzioni di Excel ed il loro utilizzo in un contesto aziendale. L'obiettivo è ottimizzare i processi amministrativi e finanziari attraverso strumenti avanzati di Excel.

PREREQUISITI

- formattazione celle e dati
- riferimenti relativi, assoluti e misti
- formule base (SOMMA, MEDIA, MIN, MAX)
- creazione e modifica di grafici

ARGOMENTI

Introduzione e Operazioni di Base

- Panoramica su Excel: interfaccia, barre, fogli di lavoro
- Formattazione di celle, righe e colonne
- Inserimento e modifica di dati
- Formattazione condizionale
- Esercizi pratici su gestione tabelle

Funzioni e Formule Essenziali

- Somma, Media, Min, Max
- Conta.Se, Somma.Se
- Riferimenti relativi e assoluti (\$)
- Funzioni di arrotondamento
- Esercitazioni pratiche

Iscriviti
qui

UFFICIO FORMAZIONE

formazione@federlegnoarredo.it

Marika Petrillo (+39) 02 80604 302
marika.petrillo@federlegnoarredo.it

Gestione Dati e Tabelle

- Creazione e utilizzo di Tabelle
- Ordinamento e Filtri avanzati
- Funzioni di ricerca (CERCA.VERT e CERCA.X)
- Convalida dati e controllo errori
- Esercizi su database amministrativi

Analisi Dati e Grafici

- Tabelle Pivot e Grafici Pivot
- Grafici dinamici e personalizzati
- Analisi con la funzione Somma.Più.Se
- Dashboard semplici per report amministrativi
- Esercizi pratici

Automazione e Ottimizzazione

- Introduzione alle Macro (registrazione e utilizzo)
- Strumenti di Protezione e Condivisione file
- Collegamenti tra fogli e cartelle di lavoro
- Creazione di modelli di report automatizzati

Docente: Massimiliano Alessandro

<https://it.linkedin.com/in/massimiliano-alessandro-8a297750>

Iscriviti
qui

UFFICIO FORMAZIONE

formazione@federlegnoarredo.it

Marika Petrillo (+39) 02 80604 302
marika.petrillo@federlegnoarredo.it